



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

**School of Agriculture and Food
Department of Food Science and Technology
M.Sc. «Sustainable Agrosystems for Quality
Mediterranean Foods»**

D3.2 PSP Internal Regulation

MAY, 2026



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 3.8.2026

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
289/22/26.05.2026**

Θέμα: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) Διεθνούς Συνεργασίας (Joint Master's Degree) με τίτλο «Sustainable Agrosystems for Quality Mediterranean Foods / Βιώσιμα Αγροσυστήματα για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε συνεργασία με το Τμήμα Agricultural, Food and Forestry Sciences του Πανεπιστημίου του Παλέρμο (Ιταλία) και το Τμήμα Food Industries του Πολυτεχνείου του Viseu (Πορτογαλία).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).
2. Τα π.δ. 138/2002 (Α' 113), π.δ. 118/2003 (Α' 102) και π.δ. 221/2006 (Α' 222) που αφορούν στην ίδρυση Τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
3. Τον ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3,16,63, 79 έως 89, και 455.
4. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου-Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
5. Τον ν.4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
6. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
7. Τον ν.3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).
10. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).
11. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν.

4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι.» (ΑΔΑ: ΡΙΞΘ46ΜΤΛΗ-1ΦΝ).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
13. Την υπ' αριθ. 620/26.1.2023 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 500/τ. Β'/02-02-2023) σχετικά με τον Καθορισμό τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό αναπλήρωσης του Πρύτανη.
14. Την υπ' αριθ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών.
15. Την υπ' αριθ. 89/1/27-04-2026 (ΦΕΚ 560/27.4.2026/Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης περί αποδοχής παραίτησης Πρύτανη κ. Αθανάσιου Κατσή και ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων Πρύτανη στην κ. Σοφία Ζυγά Καθηγήτρια Α' Βαθμίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής, ως αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης Βαθμίδας που έχει αναδειχθεί ως εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
16. Την υπ' αριθ. 9648/28.04.2026 Πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026». (ΑΔΑ:9Ρ7Η469Β7Δ-1ΦΗ).
17. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 14η/29-04-2026) για την ίδρυση του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) Διεθνούς Συνεργασίας (Joint Master's Degree) με τίτλο «Sustainable Agrosystems for Quality Mediterranean Foods / Βιώσιμα Αγροσυστήματα για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή», σε συνεργασία με το Τμήμα Agricultural, Food and Forestry Sciences του Πανεπιστημίου του Παλέρμο (Ιταλία) και το Τμήμα Food Industries του Πολυτεχνείου του Viseu (Πορτογαλία).
18. Την υπ. αριθ. 2η/19-05-2026 (5η συνεδρίαση, ακαδημαϊκού έτους 2025-2026) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
21. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 289η συνεδρίαση της Συγκλήτου (26-5-2026).

Αποφασίζει

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) Διεθνούς Συνεργασίας (Joint Master's Degree) με τίτλο «Sustainable

Agrosystems for Quality Mediterranean Foods/Βιώσιμα Αγροσυστήματα **για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή**» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε συνεργασία με το Τμήμα Agricultural, Food and Forestry Sciences του Πανεπιστημίου του Παλέρμο (Ιταλία) και το Τμήμα Food Industries του Πολυτεχνείου του Viseu (Πορτογαλία), ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές και Στόχοι του Κ.Π.Μ.Σ.

1.1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) Διεθνούς Συνεργασίας με τίτλο «Sustainable Agrosystems for Quality Mediterranean Foods / Βιώσιμα Αγροσυστήματα **για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή**» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (ΕΠΙ.ΤΕ.ΤΡΟ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο συνδιοργανώνεται με τα Τμήματα Agricultural, Food, and Forestry Sciences του Πανεπιστημίου του Παλέρμο (Ιταλία) και Food Industries του Πολυτεχνείου του Viseu (Πορτογαλία). Το Κ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) τύπου Joint Master Degree.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Π.Μ.Σ.. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων και του Κ.Π.Μ.Σ.

1.2. Στόχοι του Κ.Π.Μ.Σ.

Το Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Sustainable Agrosystems for Quality Mediterranean Foods / Βιώσιμα Αγροσυστήματα **για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή**» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε όλο το κείμενο του παρόντος Κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, φοιτητής, κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος και οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) τύπου Joint Master Degree.

Το αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ. είναι η εφαρμογή ορθών πρακτικών σε όλα τα στάδια της παραγωγής τροφίμων από τη στιγμή της καλλιέργειας μέχρι το προϊόν να φτάσει στον καταναλωτή. Αποτελεί μία ολιστική προσέγγιση της αλυσίδας του τροφίμου στο τόξο της Μεσογείου που βασίζεται στη διεπιστημονικότητα και τις διεθνείς συνεργασίες. Το φυσικό αντικείμενο του συγκεκριμένου Κ.Π.Μ.Σ. αφορά την εξειδίκευση σε θέματα που άπτονται της συνολικής αλυσίδας παραγωγής ποιοτικών τροφίμων, ακολουθώντας την πολιτική της Ε.Ε. “Farm to Fork”. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές θα εντρυφήσουν σε μία σειρά γνωστικών αντικειμένων από την καλλιέργεια μέχρι την παραγωγή τελικού προϊόντος, επικεντρώνοντας κυρίως σε θέματα βιώσιμων μεθόδων με χαμηλό περιβαλλοντικό αποτύπωμα για παραγωγή τροφίμων υψηλής ποιότητας με αναβαθμισμένα οργανοληπτικά χαρακτηριστικά και διατροφική αξία.

Σκοπός του Κ.Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση των φοιτητών στο σύνολο των διαδικασιών που σχετίζονται με την αγροδιατροφή, από το χωράφι έως το ράφι, καθώς και η ενίσχυση των φοιτητών στον τομέα της έξυπνης γεωργίας, εστιάζοντας στην παραγωγή και αξιολόγηση της ποιότητας των τροφίμων μαζί με τη μέτρηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, όπως το νερό, το αποτύπωμα άνθρακα και η ενεργειακή ισορροπία. Το πρόγραμμα στοχεύει επίσης να εκπαιδεύσει πολύτιμους επαγγελματίες ικανούς να συμβάλουν ενεργά στην οικονομική, τεχνολογική και επιστημονική βελτίωση των αγροδιατροφικών προϊόντων, με ιδιαίτερη προσοχή στην ευημερία και τη συλλογική υγεία, διατηρώντας τους φυσικούς πόρους υπό την προοπτική της κυκλικής οικονομίας.

1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

A. Γνώσεις (Knowledge)

- Αναγνωρίζουν σε βάθος τη δομή και λειτουργία της αγροδιατροφικής αλυσίδας «από το χωράφι στο ράφι», στο πλαίσιο της στρατηγικής Farm to Fork.
- Αναπαράγουν εξειδικευμένες γνώσεις στη χημεία, βιοχημεία και φυτικοχημεία των τροφίμων, καθώς και στις σύγχρονες τεχνικές αναλυτικής χημείας και οργανολογικής αξιολόγησης.
- Προσδιορίζουν τις βασικές αρχές της γεωργικής επιστήμης, συμπεριλαμβανομένων της γεωργικής χημείας, της μηχανικής, της εντομολογίας και της μικροβιολογίας.
- Γνωρίζουν τις αρχές της βιώσιμης γεωργίας και διατροφής, της κυκλικής οικονομίας και της αξιοποίησης ενδογενών πόρων.
- Εξηγούν τις επιπτώσεις της αγροδιατροφικής παραγωγής στο περιβάλλον (υδατικό αποτύπωμα, αποτύπωμα άνθρακα, ενεργειακό ισοζύγιο).
- Συγκρίνουν γνώσεις για τη βιοτεχνολογία τροφίμων, την ανάπτυξη νέων προϊόντων και τις τεχνολογίες συντήρησης και μεταποίησης.
- Διατυπώνουν τις βασικές αρχές της αγροτικής οικονομίας και της αξιολόγησης αγροτικών συστημάτων.

2. Δεξιότητες (Skills)

- Εφαρμόζουν σύγχρονες αναλυτικές και οργανοληπτικές μεθόδους για τον ποιοτικό έλεγχο τροφίμων.
- Χρησιμοποιούν εργαστηριακό εξοπλισμό και όργανα ανάλυσης (instrumental analysis) για τη διερεύνηση φυσικοχημικών και μικροβιολογικών χαρακτηριστικών.
- Σχεδιάζουν και υλοποιούν ερευνητικά πρωτόκολλα, αξιοποιώντας επιστημονική μεθοδολογία και στατιστική ανάλυση.
- Αξιολογούν την ποιότητα και την ασφάλεια τροφίμων σε όλα τα στάδια της παραγωγής.
- Υπολογίζουν και ερμηνεύουν δείκτες βιωσιμότητας (π.χ. αποτύπωμα άνθρακα, κατανάλωση νερού, ενεργειακή αποδοτικότητα).
- Αναπτύσσουν καινοτόμα προϊόντα τροφίμων με βάση τις αρχές της βιωσιμότητας και της μεσογειακής διατροφής.
- Εφαρμόζουν τεχνολογίες συντήρησης και αξιοποίησης αγροτικών προϊόντων με στόχο τη μείωση απωλειών και αποβλήτων.
- Αναλύουν και αξιολογούν αγροτικά συστήματα λαμβάνοντας υπόψη οικονομικούς, τεχνολογικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες.

3. Ικανότητες (Competences)

- Διαχειρίζονται ολιστικά την αγροδιατροφική αλυσίδα με γνώμονα τη βιωσιμότητα και την ποιότητα.
- Λαμβάνουν αποφάσεις για τη βελτιστοποίηση παραγωγικών διαδικασιών, ενσωματώνοντας επιστημονικά δεδομένα και τεχνολογικές καινοτομίες.
- Συμβάλλουν ενεργά στη μετάβαση προς βιώσιμα αγροδιατροφικά συστήματα στον μεσογειακό χώρο.
- Εργάζονται αποτελεσματικά σε διεπιστημονικά και διεθνή περιβάλλοντα, αξιοποιώντας συνεργασίες μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών πεδίων.
- Αναπτύσσουν στρατηγικές για την παραγωγή ποιοτικών και ασφαλών τροφίμων, με σεβασμό στην ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον.
- Ενσωματώνουν τις αρχές της κυκλικής οικονομίας στη διαχείριση αγροδιατροφικών πόρων.
- Υποστηρίζουν την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα στον αγροδιατροφικό τομέα.
- Αναλαμβάνουν ηγετικό ρόλο στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των επιχειρήσεων τροφίμων.-ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα

Άρθρο 2. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Κ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. είναι:

- 1) η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- 2) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος
- 3) η Συνέλευση του Τμήματος
- 4) η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.
- 5) ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ.
- 6) η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

2.1. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Κ.Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν τα Κ.Π.Μ.Σ.:

- 1) συγκροτεί την Ε.Μ.Σ. του Ιδρύματος,
- 2) εγκρίνει την ίδρυση του Κ.Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,
- 3) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ.,
- 4) συγκροτεί την Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),
- 5) αποφασίζει την κατάργηση των Κ.Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,
- 6) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Κ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από τον νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

2.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται στο Ίδρυμα με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α'141).

2.3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση του Π.Μ.Σ. και ιδίως εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.:

- ο την αναγκαιότητα ίδρυσης / τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- ο τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α'141),

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141) ασκείται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή.

2.4. Κοινή Συντονιστική Επιτροπή

Μία Κοινή Συντονιστική Επιτροπή (Joint Coordinating Committee - J.C.C.) θα είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση, τον συντονισμό και τα διοικητικά ζητήματα του Έργου. Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή θα αποτελείται από τρία πρόσωπα, ένα από τον Ιδρυματικό Συντονιστή του Έργου (Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου) και δύο ακόμη μέλη που θα ορίζονται από το Πανεπιστήμιο του Παλέρμο και το Πολυτεχνείο του Βίτσε, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη εκπροσώπησή τους. Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για:

- α. τη διαχείριση του σχεδίου εργασίας του Κ.Π.Μ.Σ.,
- β. την επίβλεψη της ακαδημαϊκής και διοικητικής υλοποίησης του Κ.Π.Μ.Σ.,
- γ. την παρακολούθηση της διασφάλισης ποιότητας, της συμμόρφωσης με το συμφωνημένο πρόγραμμα σπουδών, τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και τις απαιτήσεις πιστοποίησης,
- δ. την εξέταση και έγκριση προτάσεων σχετικά με αναθεωρήσεις του προγράμματος σπουδών, τις πολιτικές εισδοχής και τα μέτρα υποστήριξης φοιτητών,

- ε. την επίλυση ακαδημαϊκών και διοικητικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Π.Μ.Σ., και
- στ. την εκδίκαση ακαδημαϊκών θεμάτων.

Κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος θα ορίσει έναν Ιδρυματικό Συντονιστή του Κ.Π.Μ.Σ. (Institutional Project Coordinator), ο οποίος θα λειτουργεί ως το κύριο πρόσωπο επικοινωνίας για τη διαχείριση του Κ.Π.Μ.Σ. στο αντίστοιχο ίδρυμα.

2.5. Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) προεδρεύει της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- 2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ.,
- 3) εισηγείται προς την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή και τα λοιπά όργανα του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ.,
- 4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- 5) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Κ.Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Κ.Π.Μ.Σ.,
- 6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Κ.Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

2.6 Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο Κ.Π.Μ.Σ και είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ.)
- Τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
- Τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.
- Την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή υποβάλλονται προς επικύρωση στην Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3. Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Κ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το αντικείμενο σπουδών είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας, της Βιολογίας, της Διαιτολογίας-Διατροφής και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγροδιατροφικού Τομέα.

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στον ιστότοπο του Κ.Π.Μ.Σ. καθώς και στους ιστοτόπους των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Πτυχιούχοι άλλων τμημάτων δύναται να γίνονται δεκτοί στο Κ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής εφόσον δεν συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων. Τα κριτήρια επιλογής των πτυχιούχων που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4. Κριτήρια Καθορισμού Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Κ.Π.Μ.Σ. «Sustainable Agrosystems for Quality Mediterranean Foods / Βιώσιμα Αγροσυστήματα για Ποιοτική Μεσογειακή Διατροφή» ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) και κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος.

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να τροποποιήσει κατά περίπτωση τον αριθμό των εισακτέων εφόσον συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με τα κριτήρια της παραγράφου 4.2 του παρόντος Κανονισμού. Ενδεικτικά, λόγοι τροποποίησης είναι η αδυναμία των διδασκόντων να ανταπεξέλθουν στον φόρτο εργασίας που προκύπτει από την αναλογία φοιτητών/διδασκόντων, ή η μεταβολή στη διαθεσιμότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού και των διαθέσιμων υποδομών.

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο του Κ.Π.Μ.Σ., ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ.

4.2. Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

Βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά έτος του Κ.Π.Μ.Σ. αποτελούν:

- η επαρκής στελέχωση του Τμήματος και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, φορέων, οργανισμών κ.λπ. σε διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,
- η αναλογία μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,
- ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός του Κ.Π.Μ.Σ.,
- οι υποδομές του Τμήματος και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, φορέων, οργανισμών κ.λπ. (π.χ.: χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και στον εξοπλισμό τους, βιβλιοθήκες κ.λπ.)

Άρθρο 5. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

5.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Κ.Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Κ.Π.Μ.Σ..

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή. Η ηλεκτρονική υποβολή δύναται να πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας,
2. Βιογραφικό σημείωμα,
3. Αντίγραφο τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών),
4. Αντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 (καλή γνώση) σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages.
6. Δύο (2) συστατικές επιστολές
7. Φύλλο περιγραφής της Πτυχιακής /Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί στο πλαίσιο λήψης του τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. που έχει δηλωθεί. Θα πρέπει να αναφέρονται: (α) ο Τίτλος, (β) Περίληψη έως 300 λέξεις, (γ) Λέξεις κλειδιά, (δ) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα επιβλέποντα (ή των μελών της επιτροπής),
8. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων,
9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή συμμετοχές σε συνέδρια, εάν υπάρχουν,
10. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας **σχετικής** με το αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ., μετά τη λήψη του τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών, εάν υπάρχουν,

11. Αντίγραφο τίτλου μεταπτυχιακών Σπουδών (εφόσον υπάρχει)

Για τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2 του παρόντος Κανονισμού. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

5.2. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής:

1. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. διαπιστώνει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:
 - 1) αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, το οποίο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.
2. Για υπηκόους άλλων χωρών πλην της ελληνικής, δεν ισχύει η ανωτέρω περίπτωση 2 της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου.

5.3. Κριτήρια επιλογής

Η αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Βαθμός τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών (πτυχίου/δπλώματος),
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (ελάχιστο επίπεδο B2),
- Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία του πρώτου κύκλου σπουδών, όπου αυτή προβλέπεται για την απόκτηση του σχετικού τίτλου,
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Διδακτορικό Δίπλωμα, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης),
- Ερευνητική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.,
- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα,
- Προφορική συνέντευξη.

Κριτήρια επιλογής και αξιολόγησή τους για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.:

A/A	Κριτήρια Επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Αναλυτική περιγραφή αξιολόγησης
1	Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών	30%	Βαθμός (με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων) x 3 Μέγιστο: 30 μόρια
2	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	15%	Καλή Γνώση (επίπεδο B2): απαραίτητη Πολύ Καλή Γνώση (επίπεδο C1): 10 μόρια Άριστη Γνώση (επίπεδο C2): 15 μόρια

3	Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία	5%	Βαθμός (με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων) x 0.5 Μέγιστο: 5 μόρια
4	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	15%	Διδακτορικό Δίπλωμα: 15 μόρια Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης: 5 μόρια
5	Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10%	Ένα (0,1) μόριο για κάθε μήνα Μέγιστο: 10 μόρια
6	Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα	5%	Ένα (1) μόριο για κάθε δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές και μισό (0,5) μόριο για κάθε ανακοίνωση σε συνέδριο. Μέγιστο: 5 μόρια
7	Προφορική συνέντευξη	20%	Μέγιστο: 20 μονάδες

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων δύναται να εξειδικεύεται με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής, στο πλαίσιο που ορίζει ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, και αναφέρεται ρητώς στην προκήρυξη του Κ.Π.Μ.Σ.

5.4. Διαδικασία επιλογής

Οι φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας.
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του άρθρου 2.6:
 - α) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
 - β) καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
 - γ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει προσωρινό πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ.
3. Οι υποψήφιοι εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων. Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ..
4. Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. εξετάζει τις ενστάσεις και, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτέους υποψήφιους. Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων αναρτώνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ.

Οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλεγέντα υποψήφιο γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι από αυτό το ποσοστό (10%) με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα τα εξής κριτήρια επιλογής:

- α) Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα
- β) Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία
- γ) Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.
- δ) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
- ε) Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας

Εάν και πάλι προκύψει ισοβαθμία γίνεται κλήρωση μεταξύ των τελευταίων ισοβαθμούντων ώστε να προκύψουν οι ισοβαθμήσαντες που θα γίνουν δεκτοί στο Κ.Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

5.5. Εγγραφή στο Κ.Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή ή διαγραφούν εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη του εξαμήνου αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 6. Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Κ.Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής Εργασίας και διεξαγωγής πρακτικής άσκησης.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ., η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή μέχρι δύο (2) εξάμηνα. Το δικαίωμα της παράτασης φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

6.1. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ., η διάρκεια της οποίας καθορίζεται με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής.

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση. Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους, που υποβάλλεται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, και απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές που αιτούνται υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης οφείλουν να προσκομίζουν τα κατά περίπτωση αναγκαία δικαιολογητικά, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά, τα δικαιολογητικά αυτά δύνανται να περιλαμβάνουν έγγραφα που αποδεικνύουν την επαγγελματική απασχόληση, την κατάσταση υγείας, την αναπηρία, οικογενειακές υποχρεώσεις ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους που δικαιολογούν την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.. Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να υποβάλλεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου.

Η αναστολή χορηγείται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους όπως υγείας, οικογενειακούς, οικονομικούς, επαγγελματικούς, ανωτέρας βίας, στράτευσης.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να τη διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ.. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Για όσο διάστημα ο φοιτητής είναι σε αναστολή δεν καταβάλλει τέλη φοίτησης. Υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης, αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης και τη συνέχιση της φοίτησής του. Αν η αίτηση αναστολής υποβληθεί μετά την καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης αυτά δεν επιστρέφονται και συμψηφίζονται με το τυχόν υπόλοιπο τελών φοίτησης όταν λήξει η αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν

διδασκικών συγγραμμάτων. Κατά το διάστημα που φοιτητής βρίσκεται σε αναστολή φοίτησης, χάνει τα δικαιώματα που απολαμβάνει ως ενεργός φοιτητής.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και στη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 1) να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.
- 2) να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ..
- 3) να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- 4) να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή για την υποστήριξη και εκπόνηση της Διπλωματικής τους Εργασίας και της Πρακτικής Άσκησης.
- 5) να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Κ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- 6) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες
- 7) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις
- 8) να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για τυχόν σχετικά προβλήματα
- 9) να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΠΑΠΕΛ και του Κ.Π.Μ.Σ.,
- 10) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Ιδρύματος και του Κ.Π.Μ.Σ. και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Προγράμματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,
- 11) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,
- 12) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που τυχόν διοργανώσει το Κ.Π.Μ.Σ., το Τμήμα ή το Ίδρυμα στο οποία παρίστανται, να αναφέρουν τα στοιχεία του Κ.Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο Κ.Π.Μ.Σ.
- 13) να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τη συμμετοχή τους σε εξ αποστάσεως μαθήματα, όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο και οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα τους ανοιχτή.

Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα δικαιώματα όπως, ενδεικτικά:

- χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΑΠΕΛ μετά από αίτησή τους.
- πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΠΑΠΕΛ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.
- να χρησιμοποιούν, στο πλαίσιο εκπόνησης εργασιών (περιλαμβανομένων ΜΔΕ), την υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, με σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου της αντίστοιχης μονάδας.

- να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/ προγράμματα του ΠΑΠΕΛ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.
- να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών), στο βαθμό που τούτο δεν θα παρεμποδίζει την ομαλή και προσηύκους εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, τού γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεων του από τον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. με κοινοποίηση στην Κοινή Συντονιστική Επιτροπή. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ανταποκρίνεται, τότε η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή δύναται να ισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για τη διαγραφή του από τα Μητρώα του Κ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 8. Οδηγός Σπουδών και Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

8.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιολογία του προγράμματος (επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Κ.Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Κ.Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι η αγγλική.

Ο οδηγός σπουδών του Π.Μ.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. (<https://SustainableAgroMedFoods.uop.gr/>)

8.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Κ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και η πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και ως εκ τούτου η συγκέντρωση εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες και η Πρακτική Άσκηση σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες.

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό του Κ.Π.Μ.Σ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,

- σεμινάρια,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- εξ αποστάσεως εκπαίδευση,
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΑΛΕΡΜΟ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
AP1	Sustainable horticultural systems / Βιώσιμα συστήματα κηπευτικών καλλιεργειών	Υποχρεωτικό	3
AP2	Soil Chemistry and environmental safety control / Χημεία εδάφους και έλεγχος περιβαλλοντικής ασφάλειας	Υποχρεωτικό	6
AP3	Mediterranean, tropical and subtropical fruit farming / Μεσογειακή, τροπική και υποτροπική δενδροκομία	Υποχρεωτικό	3
AP4	Entomology and pest management / Εντομολογία και διαχείριση εχθρών καλλιεργειών	Υποχρεωτικό	6
AP5	Machinery for mediterranean food processing / Μηχανήματα για τη μεταποίηση μεσογειακών τροφίμων	Υποχρεωτικό	6
AP6	Consumer behaviour and marketing strategies in sustainable and innovative food / Συμπεριφορά καταναλωτή και στρατηγικές μάρκετινγκ σε βιώσιμα και καινοτόμα τρόφιμα	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
BK1	Food Chemistry and Biochemistry / Χημεία και Βιοχημεία Τροφίμων	Υποχρεωτικό	8

BK2	Instrumental Analysis of foods / Ενόργανη Ανάλυση Τροφίμων	Υποχρεωτικό	8
BK3	Physical Chemistry of Foods / Φυσικοχημεία Τροφίμων	Υποχρεωτικό	8
BK4	Scientific research methodology / Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (VISEU)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
CV1	Mediterranean Nutrition and Health / Μεσογειακή Διατροφή και Υγεία	Υποχρεωτικό	6
CV2	Circular Economy in Food / Κυκλική οικονομία στο Τρόφιμο	Υποχρεωτικό	5
CV3	Food Innovation / Καινοτόμα Τρόφιμα	Υποχρεωτικό	5
CV4	Food Biotechnology / Βιοτεχνολογία Τροφίμων	Υποχρεωτικό	5
CV5	Instrumentation and process control / Έλεγχος παραγωγής	Υποχρεωτικό	4
CV6	Food Preservation / Συντήρηση Τροφίμων	Υποχρεωτικό	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
DW1	Diploma Work / Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	18
PA1	Traineeship / Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	12
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων:

AP1 Sustainable horticultural systems

Course contents:

- Current state and future prospects of open-field and protected-environment horticulture worldwide and in Europe
- Mediterranean horticulture
- Structural characteristics of protected cultivation systems

- The influence of covering materials on crop responsiveness and climate control systems in protected cultivation
- Soilless cultivation: principles and techniques
- The main fruit crops grown in open fields and protected environments: tomato, sweet pepper, eggplant, watermelon, melon and courgette.
- The main leafy vegetables grown in open fields and protected environments: fennel, lettuce and celery.
- The main aromatic herbs grown in open fields: basil and parsley
- The main rhizome and tuber crops grown in open fields: potato and carrot
- Herbaceous grafting in vegetable crops
- Biostimulants in horticulture

AP2 Soil Chemistry and environmental safety control

The course addresses advanced topics in soil chemistry and environmental safety, including:

- Soil as a complex chemical system: mineral fraction, organic matter, soil solution
- Soil organic carbon (SOC): dynamics, stabilization mechanisms and environmental relevance
- Cation exchange capacity and buffering capacity of soil
- Biogeochemical cycles of nutrients (C, N, P) and their role in soil fertility
- Pedoclimatic variability and its influence on soil chemical processes
- Environmental contaminants: heavy metals, pesticides, organic pollutants and emerging contaminants
- Fate and transport of pollutants in soil systems
- Soil–plant–food transfer mechanisms and implications for food safety
- Analytical approaches for environmental monitoring (spectroscopy, chromatography, advanced techniques)
- Environmental risk assessment and sustainability indicators
- Strategies for sustainable soil management, including compost, biochar and circular economy approaches

AP3 Mediterranean, tropical and subtropical fruit farming

The course includes the following topics:

- Italian horticulture: history, role, significance, perspectives and evolution from intensive growing systems to resilience-oriented approaches
- Orchard planting: site and crop selection, planting systems and techniques, distances, orchard design, planting material
- Peach, apricot, cherry and plum: orchard planting and management, genetic resources and postharvest management
- Apple and pear: orchard planting and management, genetic resources and postharvest management
- Almond, pistachio and other nuts: orchard planting and management, genetic resources and postharvest management
- Mango, avocado, papaya, litchi and minor tropical crops: orchard planting and management, genetic resources and postharvest management

AP4 Entomology and pest management

Lectures



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



www.uop.gr

- Introduction – The science of entomology – the importance of diversity and conservation of insects – Structure and Function – The external anatomy: head, thorax and abdomen
- Internal anatomy and physiology – the nervous system – the endocrine system – the circulatory system – the tracheal system – the gut, digestion and nutrition – the excretory system
- Sensory system and behavior – sensory mechanisms – mechanoreception – chemoreception – thermoreception – hygroreception – photoreception Locomotion – Behavior
- Reproduction and development – male and female reproductive system – seminal transfer, fertilization and sex determination – embryogenesis – postembryonic morphogenesis
- Insect and their environment – insect population – insect and the abiotic and biotic environment – insect and plant relationship – the role of insect diversity in organic crops
- Biological control – microbial agents and nematodes - biopesticides - Insect pest management for main crops cultivated in the Mediterranean Basin

Laboratory

- External and internal Anatomy
- collection and preservation of insects
- review of insect preparation techniques
- use of computers and electronic communication for information resource management in entomological research

AP5 *Machinery for mediterranean food processing*

Lectures

- The agri-food plants for Mediterranean food processing
- Plants for fruit and vegetables processing
- Machinery for fruit and vegetables conditioning for fresh and ready-to-eat consumption
- Olive oil extraction plants
- Wine production plants
- Advanced monitoring systems (Internet of Things) in the main production chains of the Mediterranean area
- Field spatial and temporal variability management
- Remote and proximal controlled platforms for crop monitoring and management
- Technical visits to food and beverage industries (on site or virtual tour)

Field-based learning:

- Field and site visits

AP6 *Consumer behaviour and marketing strategies in sustainable and innovative food*

- Introduction to sustainable food systems and course structure
- Global food markets and innovation trends
- Consumer behaviour fundamentals
 - Decision-making process
 - Determinants of behaviour
 - Behavioural models (TPB, S-O-R, value-based models)
- Consumer insights and acceptance of food innovations
 - Drivers and barriers

- Trust, risk, perception
- Segmentation, targeting and positioning (STP)
- Marketing strategies for sustainable and novel foods
 - Product, price, distribution, communication
 - Sustainability labels and branding
- Policy tools and consumer information
- Experimental and analytical methods (Laboratory)
 - Surveys
 - Experimental auctions
 - Discrete choice experiments
- Strategic marketing workshop
- Group project: development of a marketing strategy for a novel/sustainable food product, including:
 - Target selection
 - Positioning
 - Marketing mix
 - Communication strategy
 - Strategic trade-offs

BK1 Food Chemistry and Biochemistry

Lectures

- Introduction to Food Chemistry and Biochemistry.
- Study of the structure, properties and physicochemical and functional changes of food ingredients: water, carbohydrates, amino acids, proteins, fats, vitamins, minerals, dyes, flavors and other additives.
- Kinetic study of enzymatic reactions
- Nucleonic acids
- Metabolic paths
- Composition and properties of important food groups.

Laboratory exercise: Determination of moisture in food Enzymatic darkening. Maillard reaction. Fat oxidation. Sugar detection-reduction of reducing-non-reducing sugars. Food acidity. Saponification number. Photometric determination of caffeine. Determination of ascorbic acid. Isolation and determination of proteins. Electrophoresis. Kinetics of enzymatic reactions.

BK2 Instrumental Analysis of Foods

Lectures

- Introduction to instrumental analysis.
- Errors and statistical treatment of analytical data.
- Electrochemical analytical techniques.
- Potentiometry.
- Voltammetry.
- Coulometry.
- Spectroscopic analytical techniques.

- Molecular UV/Visible spectrometry.
- Molecular infrared spectrometry.
- Raman spectroscopy.
- Molecular fluorimetry.
- Nuclear magnetic resonance (NMR) spectroscopy.
- Atomic absorption and atomic emission spectrometry.
- Mass spectrometry.
- Chromatographic analytical techniques.
- Gas chromatography.
- Liquid chromatography.
- Ion chromatography.

Laboratory

- Spectroscopic techniques (UV-Vis, FT-IR, NIR, AAS, fluorescence) applied to food
- Determination of Aromatic Food Ingredients with SPME and HS-GC-MS
- Determination of pesticide residues by GC
- Determination of mycotoxins in food
- Identification of food adulteration
- Determination of particle size distribution in food
- Determination of sugars by HPLC
- Determination of phenolic compounds by HPLC and UV-Vis
- Determination of antioxidant capacity of foods

BK3 *Physical Chemistry of Foods*

The course is blended (theoretical and laboratory exercise)

Lectures

- Water in food. Water activity.
- Hydrogen bonding and ionic interactions in food.
- Thermodynamics of solutions.
- Liquid properties, surface tension.
- Viscosity, Newtonian and non-Newtonian liquids.
- Diffusion.
- Dispersion systems. Particle size distribution. Aggregation - Precipitation
- Surface phenomena. Surface tension. Adsorption. Surfactants.
- Formation of emulsions, foams and aerosols.
- Colloidal state of matter (definition, distinction, colloidal electrolytes).
- Colloidal state of matter (properties, z-potential, flocculation).
- DLVO theory.
- Nucleation - Crystallization.
- Biopolymers.
- Gels and biopolymer solutions.
- Emulsions (definition, o / w and w / o emulsions, properties, stability, emulsifiers).
- Foams (properties, formation, stability)

Laboratory

Surface tension, viscosity, polarimetry, refractometry, emulsions

BK4 Scientific research methodology

- The epistemological and related methodological differences between the humanities and the natural sciences, as well as the distinctive characteristics of these fields.
- The use of language in science.
- The different textual genres of research work and the academic discourse associated with them.
- The various bibliographic standards and the corresponding formatting conventions required for writing a research paper.
- Qualitative and quantitative data collection.
- The use of the internet to support research work at all its stages.

CV1 Mediterranean Nutrition and Health**Lectures**

- Introduction to Mediterranean nutrition: concepts and evolution
- Mediterranean diet: structure, components, and food groups
- Nutritional composition of Mediterranean foods and plant-based diets
- Macronutrients and micronutrients in Mediterranean dietary patterns
- Nutrient density and dietary quality assessment
- Health effects of the Mediterranean diet and chronic disease prevention
- Bioactive compounds and functional properties of Mediterranean foods
- Comparative analysis of Mediterranean and plant-based dietary models
- Environmental impacts of dietary patterns and food choices
- Mediterranean food systems and sustainability
- Cultural and social dimensions of Mediterranean diets
- Nutrition transition and dietary changes
- Mediterranean dietary guidelines and public health recommendations
- Principles of healthy and sustainable diet planning
- Role of Mediterranean ingredients in enhancing nutritional and health value of foods
- Nutritional and sustainability considerations in food reformulation

TP (Theoretical – Practical / Seminar Exercises)

- Analysis of dietary patterns using Mediterranean diet indices
- Evaluation of nutritional adequacy and health impact of diets
- Comparative assessment of Mediterranean and other dietary models
- Identification of opportunities for improving nutritional quality and sustainability of foods
- Assessment of the impact of processing on food nutritional value
- Case studies on diet, health, and sustainability

CV2 Circular Economy in Food**Lectures**

- Sustainability and circular economy: Definitions and concepts. Historical context and global trends. The concept of value addition in food systems. How the circular economy applies to food production and biowaste.
- The role of food systems in sustainability: Environmental impact of food production. Social and economic dimensions. Challenges in food value chain.

- Resource efficiency and biowaste reduction in food production: Circular practices in agri-food value chain. Sustainable sourcing of raw materials. Techniques for reducing biowaste at different stages of the food system.
- Value-added food products in the circular economy: Enhancing product value through sustainability. Valuable food products in the agri-food value chain, functional applications and impact in one-health. Technology that supports circularity.
- Business models for sustainable food systems: Business models that create value while minimising environmental impact. Sustainable practices in food production.
- Policies and incentives for circular food products: Policy frameworks and regulatory instruments supporting sustainability in the food sector. Programs and incentives for efforts related to the circular economy.

CV3 Food Innovation

Lectures

Challenges on food product development: technology advancement, population challenges, environmental concerns and pressures, changing values, innovation in organic based products

- Consumer trends: convenience foods, snack/fast foods, authentic flavours, return to tradition trends, local foods, farm-to-table, 3-D food printing.
- Plant-based and alternative proteins: dairy analogues, meat and fish analogues, egg analogues, plant-based drinks, new fermented products, cultured meat, insects and insect-based foods, legumes and cereals in plant-based products.
- Foods addressed at promoting health and well-being: fortified foods, bioactive compounds, biological activities, functional foods and nutraceuticals, natural additives.
- Interactions of the main food constituents on the characteristics and functional properties of new foods.
- New packaging technologies: edible films and coatings, smart package, environmentally friendly package materials

CV4 Food Biotechnology

The course TP (theoretical and practical/seminar exercises).

- General concepts related to Biotechnology.
- Green, white and red Biotechnology. Weaknesses and strengths linked to Biotechnology.
- Scientific and ethical aspects.
- Genetics at the service of man: forensic applications of recombinant DNA technology.
- Production of new foods through the application of biotechnology, e.g.: yoghurts, cheeses, kefir, beers, etc.
- Transgenic plants and animals. Genetic tests.
- Edible vaccines.
- PCR technology: reactions, cycles, enzymes and applications. Monoclonal antibodies. Stem cells.
- Cloning. Nanotechnology concept.
- Automation of chemical determinations and their application in food analysis

CV5 Instrumentation and process control

Lectures

- The agri-food plants for Mediterranean food processing
- Plants for fruit and vegetables processing
- Machinery for fruit and vegetables conditioning for fresh and ready-to-eat consumption

- Olive oil extraction plants
- Wine production plants
- Advanced monitoring systems (Internet of Things) in the main production chains of the Mediterranean area
- Field spatial and temporal variability management
- Remote and proximal controlled platforms for crop monitoring and management

Technical visits to food and beverage industries (on site or virtual tour)

- Field-based learning
- Field and site visits

CV6 Food Preservation

The course is theoretical (T) and theoretical and practical/seminar exercises (TP).

Lectures

- Food preservation and technology: definition, objectives, basic operations, importance and types of food industries.
- Raw materials
- Food changes and spoilage
- Food preservation methods: heat (bleaching, pasteurization, sterilization), cold (refrigeration or freezing), humidity control (natural and artificial drying, lyophilization), radiation, chemical methods (salting, addition of sugar, acidification, use of chemicals), some technological examples.
- Other processes used for food preservation (smoking, minimally processed foods, packaging and other technologies)
- Packaging
- Preservation and valorization of endogenous products.

8.3 Γλώσσα διεξαγωγής προγράμματος και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η αγγλική. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ.

8.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου στο οποίο διεξάγονται τα μαθήματα.

Οι αξιολογήσεις των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιγράφονται στο άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού.

8.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που ο φοιτητής θα παρακολουθήσει.

8.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Κ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ..

8.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Κ.Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο εφόσον έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών του μαθήματος. Η παρακολούθηση ενός μαθήματος είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Για ειδικούς λόγους, το ποσοστό των απουσιών αυξάνεται κατά 5%. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να αφορούν αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαινεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 25% (ή 30% σε ειδικές περιπτώσεις σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προηγούμενα) στο σύνολο των μαθημάτων, η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου τη διαγραφή του φοιτητή ή κρίνει ανεπαρκώς διδαγμένο το μάθημα και ο φοιτητής οφείλει να το παρακολουθήσει εκ νέου όταν διδαχθεί πάλι και εφόσον δεν υπερβαίνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης.

Άρθρο 9. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο στο πλαίσιο του Κ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- 1) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων (Πελοποννήσου, Παλέρμο, Viseu) ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- 2) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- 3) συνεργαζόμενους καθηγητές,

- 4) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- 5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- 6) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- 7) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες των παραπάνω κατηγοριών πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Μπορεί να ανατεθεί διδασκαλία σε διδάσκοντες της κατηγορίας (7) που δεν είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος αλλά διαθέτουν εξειδικευμένες και πρακτικές γνώσεις στα αντικείμενα που θεραπεύει το Κ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Κ.Π.Μ.Σ..

Κάθε μάθημα δύναται να διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Κ.Π.Μ.Σ.. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις εθνικές νομοθεσίες και τους κανονισμούς λειτουργίας των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων και αφορά αποκλειστικά τους διδάσκοντες που προέρχονται από αυτά. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Κ.Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Κ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Κ.Π.Μ.Σ..

Οι αποφάσεις της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- 1) το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντος,
- 2) την ιδιότητά του (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., κ.ά.),
- 3) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- 4) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο,
- 5) την ωριαία αποζημίωση του διδάσκοντος

Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με

αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Κ.Π.Μ.Σ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.

9.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο Κ.Π.Μ.Σ. οφείλουν :

- να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- να αναπροσαρμόζουν και να επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).
- να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10. Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία θα διεξαχθεί με μικτό σύστημα εκπαίδευσης (blended learning), το οποίο περιλαμβάνει διά ζώσης εκπαίδευση σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα πέντε επί τοις εκατό (75%) και εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό έως είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%), αντίστοιχα.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Το ποσοστό της διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ποσοστό έως εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας) μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα και καθορίζεται με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Κ.Π.Μ.Σ..

1) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκαίτευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υλοποιεί την τηλεκαίτευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.ΠΕΛ. ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Στα συστήματα τηλεκαίτευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό.

Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκαίτευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκαίτευσης "Microsoft Teams" είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκαίτευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑ.ΠΕΛ.. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκαίτευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκαίτευσης.

Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκαίτευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος). Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίτευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.
2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ..

Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκαίτευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκαίτευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:
 - ο Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων.
 - ο Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.
 - ο Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών.
 - ο Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
 - ο Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων.

- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
- Έλεγχος λογοκλοπής με το σύστημα Turnitin.
- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/ μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).
- Εκπαιδευόμενος:
Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
- Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:
Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:
 - Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).
 - Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.
 - Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.
 - Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.
 - Επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο
 - Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων

- ο Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις
- ο Χρήση γραμμών μάθησης.
- ο Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- ο Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- ο Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).
- Εκπαιδευόμενος:

Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκομένου αλλά και μεταξύ διδασκομένων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.
- Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

2) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης “Microsoft Teams” λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο «Software as a Service» και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του Ιδρύματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία Δήλος 365», καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

Τα συστήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης OpenEclass και Moodle, καθώς και η συνιστώσα υλοποίησης της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Big Blue Button, είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑ.ΠΕΛ.. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization) προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερισιμότητα σε άλλες πλατφόρμες, καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης «open e-class».

3) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των διδασκόντων στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ιδρύματος, με την αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος. Στο σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ιδρύματος, όπως το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) ή επιτροπές που έχουν θεσπιστεί όπως η Επιτροπή Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, προβλέπονται επιμορφώσεις των φοιτητών κατά την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος με αντικείμενο τις ακολουθούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες, σε συνδυασμό με τα τεχνολογικά εργαλεία.

4) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτό υλοποιούνται διαδικασίες εντός του Π.Μ.Σ., όπως αυτές που αποτυπώνονται στον παρόντα Κανονισμό.

5) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Κ.Π.Μ.Σ..

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑ.ΠΕΛ. απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε Κ.Π.Μ.Σ..

Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. το ΠΑ.ΠΕΛ. παρέχει τις εξής προβλέψεις:

1. Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://di.uop.gr/diktyo-yp/tele?view=article&id=35:2020-03-20-17-54-50&catid=8:di>)
2. Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση: <https://eclass.uop.gr/info/manual.php>
3. Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση: <https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>
4. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση: https://di.uop.gr/images/MS_Teams.pptx
5. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης στη διεύθυνση: https://di.uop.gr/images/MS_Teams_for_students_ver5.ppt

6) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το ΠΑ.ΠΕΛ. διαθέτει πρόσβαση στο σύστημα Turnitin για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις πτυχιακές εργασίες καθώς και τις διπλωματικές, τις διδακτορικές και τις μεταδιδακτορικές διατριβές, ενώ συνιστάται να πραγματοποιείται και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες. Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑ.ΠΕΛ. (<https://www.uop.gr/images/060721-kanonismos-logoklop.pdf>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι ανωτέρω τύποι εργασιών θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα κατατίθεται στη γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. μέσω απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.
2. μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης eclass: ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

7) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/arxiki/politiki-prostasias-prosopikon-dedomenongdpr>).

8) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το ΠΑ.ΠΕΛ. διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (<https://di.uop.gr/images/politiki-asfalias-diktou.pdf>). Περαιτέρω υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για Φοιτητές (https://di.uop.gr/images/files/kanonismos_email.doc).

9) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

10) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑ.ΠΕΛ..

11) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές εγγράφονται στο μητρώο φοιτητών του ΠΑ.ΠΕΛ. μέσω της γραμματείας του Κ.Π.Μ.Σ., αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του ιδρύματος.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΑ.ΠΕΛ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- για την οργάνωση μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα
- για άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 11. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο Οδηγό Σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών του Κ.Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτήν ή τον συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες, σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικειμένου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ..

Η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη επίδοσή τους μέσω της πλατφόρμας της ηλεκτρονικής γραμματείας

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Εάν σε συνεργαζόμενο ίδρυμα υπάρχει διαφορετική κλίμακα, τότε για την τελική βαθμολογία γίνεται αντιστοίχιση.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής (Κ.Σ.Ε.) και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12. Εξεταστικές Περιόδους

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι του χειμερινού, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Εάν η εισαγωγή στο Κ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Μάρτιο.

Η αξιολόγηση του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι εξετάσεις θα διεξάγονται με φυσική παρουσία των φοιτητών σε ένα από τα τρία ιδρύματα – μετά από επιλογή τους και θα είναι κοινές για όλους τους φοιτητές.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται με παρουσίαση ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η εξέταση δύνανται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα από τις 20 Αυγούστου έως τις 31 Αυγούστου.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να συμμετέχει στην εξέταση του μαθήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα μέχρι να συμπληρώσει την μέγιστη διάρκεια σπουδών. Ο φοιτητής που θα αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου που διδάσκεται το μάθημα έχει το δικαίωμα να εξεταστεί στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Αν αποτύχει εκ νέου εξετάζεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο που διδάσκεται εκ νέου το μάθημα. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Κ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει τρεις (3) φορές στην εξέταση μαθήματος, μέχρι την τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Κ.Π.Μ.Σ. συναφούς αντικείμενου με το μάθημα, στην οποία δεν συμμετέχει ο εξεταστής του μαθήματος. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φалκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ..

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

13.1 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα δύο τρίτα (2/3) των μαθημάτων των τριών (03) εξαμήνων. Υποβάλλει στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. αίτηση εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη του τέταρτου (4^{ου}) εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Κοινή Συντονιστική Επιτροπή.

13.2 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ., ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Κ.Π.Μ.Σ.:

- 1) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων των ίδιων ιδρυμάτων ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- 2) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- 3) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- 4) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- 5) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

- 6) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Κ.Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ., δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. στην Κοινή Συντονιστική Επιτροπή, μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω οι ημερομηνίες και οι διαδικασίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρεία ή άλλο φορέα. Κάθε συνεργαζόμενο Ίδρυμα δύναται όπως προβαίνει σε συμβάσεις συνεργασίας (σύμφωνα με την εθνική του νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος) με ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς προκειμένου μέρος ή όλο το πειραματικό μέρος της Διπλωματικής Εργασίας να διεξάγεται στο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων ανά ακαδημαϊκό έτος ανέρχεται σε τρεις (3). Ο αριθμός μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι.

Οδηγίες συγγραφής της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ..

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η Διπλωματική Εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας βάσει των προβλεπόμενων στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας που είναι αναρτημένος την ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ..

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξής της Διπλωματικής Εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει

απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ., με ευθύνη του επιβλέποντος

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν, από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Κ.Π.Μ.Σ.. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις εντός δύο (2) μηνών από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό του Κ.Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, ακολουθούνται οι περαιτέρω διαδικασίες ολοκλήρωσης όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η εργασία δύναται να αναρτάται και στις αντίστοιχες δομές των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο του Κ.Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Κ.Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι Διπλωματικές Εργασίες του Κ.Π.Μ.Σ..

Για τους φοιτητές που επιλέγουν να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε. στα συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού, εφαρμόζονται αναλογικά οι αντίστοιχες διαδικασίες λογοκλοπής, κατάθεσης και αρχειοθέτησης που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του εκάστοτε Ιδρύματος υποδοχής.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του Διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 14. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση έχει ως στόχο να δώσει στον φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεών του στην παραγωγή και αποτελεί την πρώτη επαφή με το μελλοντικό εργασιακό του περιβάλλον. Η Πρακτική Άσκηση παρέχει στον φοιτητή τη δυνατότητα να εργαστεί επάνω στα αντικείμενα των σπουδών του σε πραγματικές συνθήκες. Βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος, να αποκτήσουν επαγγελματική συνείδηση και να αξιολογήσουν τις δυνατότητές του κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους. Επιπλέον η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αποτελέσει προοίμιο επαγγελματικής αποκατάστασης μέσω επέκτασης της εργασιακής σχέσης με τον φορέα, μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την λήψη του Διπλώματος. Το Κ.Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ασκηθούν με την Πρακτική Άσκηση σε φορείς σχετικούς με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το τελευταίο (4^ο) εξάμηνο σπουδών και αντιστοιχεί σε 12 ECTS. Η Πρακτική Άσκηση γίνεται παράλληλα με τη Διπλωματική Εργασία και σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας κάθε Ιδρύματος. Όσοι φοιτητές πραγματοποιήσουν τη Διπλωματική τους Εργασία στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ως Πρακτική Άσκηση δύναται να θεωρηθεί η προσφορά επικουρικού έργου στα εργαστήρια του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η εξέταση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή και αφορά την αξιολόγηση γραπτής αναφοράς και παρουσίασης.

Άρθρο 15. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος (συμπεριλαμβανομένων της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης) με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου (120 πιστωτικές μονάδες/ECTS).

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Εάν σε συνεργαζόμενο ίδρυμα υπάρχει διαφορετική κλίμακα, τότε για την τελική βαθμολογία γίνεται αντιστοίχιση.

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.

Το σύστημα βαθμολόγησης θα εφαρμόζεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς στις χώρες-εταίρους, οι οποίοι θα παρέχουν τις κατάλληλες μετατροπές όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Άρθρο 16. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια τριών (3) διδακτικών εξαμήνων, β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Κ.Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης) στον προκαθορισμένο χρόνο.

Άρθρο 17. Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
- η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία διαβιβάζει στην ΜΟΔΙΠ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Κ.Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Κ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα των τριών Ιδρυμάτων.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. εξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 18. Αξιολόγηση του Κ.Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Κ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕΕ) διαδικασία.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘΑΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Κ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται, μεταξύ άλλων, ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Κ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Κ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται σε όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα προς ενημέρωσή τους.

Άρθρο 19. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. δύναται να εισηγηθεί στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- 1) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, όπως αυτό ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- 2) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό,

- 3) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Κ.Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- 4) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022 (αφορά όλα τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα):
 - καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
 - χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
 - τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.
- 5) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (εν όλω ή εν μέρει εντός του προβλεπόμενου χρόνου σύμφωνα με την απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ.) .
- 6) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή, δύναται, κατόπιν αίτησής του, να χορηγηθεί βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 20. Χρηματοδότηση και οικονομική διαχείριση Κ.Π.Μ.Σ

Οι πόροι του Κ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- 1) τέλη φοίτησης,
- 2) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- 3) κληροδοτήματα,
- 4) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- 5) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,
- 6) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και
- 7) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαχείριση των πόρων του Κ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

Οι πόροι των Κ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- 1) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Κ.Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη

- δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Κ.Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- 2) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Κ.Π.Μ.Σ. διατίθεται ισόποσα στα τρία συνεργαζόμενα Ιδρύματα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Κ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την εθνική τους νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Ιδρυμάτων.

Άρθρο 21. Τέλη φοίτησης

Το Κ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να:

- προσελκύσει υψηλού επιπέδου επιστήμονες για τη διδασκαλία των μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ.
- καλύψει τις απαιτήσεις σε υλικοτεχνική υποδομή (αγορά επιστημονικών οργάνων, αναλωσίμων κ.λπ.)
- καλύψει τις πρόσθετες διοικητικές ανάγκες που προκύπτουν από την λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ.

θεσπίζει τέλη φοίτησης στο Κ.Π.Μ.Σ. που καταβάλλονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Για τον καθορισμό των τελών φοίτησης λαμβάνονται υπόψη όλες οι παραπάνω ανάγκες, ο ελάχιστος αριθμός των φοιτητών που μπορεί να υποδεχθεί το Κ.Π.Μ.Σ., ο αριθμός των φοιτητών που θα τύχουν απαλλαγής διδάκτρων για οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και η απαλλαγή διδάκτρων με μορφή υποτροφίας αριστείας σε φοιτητές του Κ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον λαμβάνεται υπόψη το οικονομικό περιβάλλον ώστε να καθίσταται εφικτή η καταβολή των τελών φοίτησης και να μην οδηγούν αυτά σε αποκλεισμό από τη γενική ελευθερία προσβάσεως στην παιδεία.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (€6.000), δηλαδή τρεις χιλιάδες ευρώ (€3.000) ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη καταβολή τελών φοίτησης.

Με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία στον διαδικτυακό τόπο του Κ.Π.Μ.Σ..

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η μη καταβολή των τελών φοίτησης (στο σύνολό τους ή μιας τμηματικής καταβολής) στις καθορισμένες ημερομηνίες οδηγεί στην διαγραφή του φοιτητή από το Κ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 22. Δωρεάν φοίτηση-Υποτροφίες: Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

22.1 Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Κ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Κ.Π.Μ.Σ., που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,5/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων από τα τέλη φοίτησης φοιτητών δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση στο Κ.Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Κ.Π.Μ.Σ..

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών (εκτός των συνεργαζόμενων) δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Κ.Π.Μ.Σ..

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ.. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

22.2 Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών

Για την επιβράβευση της επίδοσης των φοιτητών χορηγούνται οι ακόλουθες υποτροφίες και βραβεία:

- 1) **Υποτροφίες αριστείας** οι οποίες αποδίδονται σε δύο (2) αριστούχους φοιτητές του Κ.Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου σε ποσοστό μέχρι 50%. Το ακριβές ποσό καθορίζεται με απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική κατάσταση και τις υποχρεώσεις του Κ.Π.Μ.Σ..

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και Ιουνίου/Ιουλίου, αντίστοιχα, του κανονικού έτους σπουδών (δεν προσμετρώνται οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους) με μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό (8,50). Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ούτε να έχουν τύχει απαλλαγής τελών φοίτησης.

Κριτήρια

- Μέσος όρος βαθμολογικής επίδοσης στα μαθήματα μεγαλύτερος /ίσος του οκτώ και μισό (8,50).
- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων του Α' και Γ' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και του Β' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου/Ιουλίου στο κανονικό έτος σπουδών.

- Στη περίπτωση που περισσότεροι από δύο (2) υποψήφιοι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις η υποτροφία χορηγείται στους δύο (2) με τον υψηλότερο μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές μετά από σχετική πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- αναλυτική βαθμολογία στην οποία φαίνεται ο χρόνος επιτυχίας στα μαθήματα
- υπεύθυνη δήλωση, ότι «δεν λαμβάνει υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών του κύκλου, και εφ' όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους φοιτητές σε φθίνουσα σειρά μέσου όρου της βαθμολογίας και απονέμει τα βραβεία στους δύο (2) πρώτους φοιτητές.

β) Βραβείο Εξαιρετικής Απόδοσης το οποίο απονέμεται σε δύο (2) φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλα τα μαθήματα των τριών εξαμήνων στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και Ιουνίου/Ιουλίου, αντίστοιχα (δεν προσμετρώνται οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους) με μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ (8,00) και εφόσον δεν έλαβαν υποτροφίες αριστείας.

Το βραβείο συνίσταται στη χορήγηση συστατικής επιστολής από τον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ..

Κριτήρια

- Μέσος όρος μαθημάτων των τριών εξαμήνων μεγαλύτερος /ίσος του οκτώ (8,00).
- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων του Α' και Γ' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και του Β' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου/Ιουλίου στο κανονικό έτος σπουδών.

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών του κύκλου, και εφ' όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους φοιτητές σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και αποφασίζει την απονομή βραβείων στους δύο (2) πρώτους φοιτητές.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων δεύτερου κύκλου σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 23. Τελετουργικό αποφοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και τύπος απονεμόμενου διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και της Πρακτικής Άσκησης. Τα ονόματα των Διπλωματούχων εγκρίνονται από την Κοινή Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Π.Μ.Σ. που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.. Στον απόφοιτο του Κ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή που λαμβάνει χώρα είτε σε ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα για το σύνολο των αποφοιτήσαντων φοιτητών, είτε σε καθένα από αυτά, ανάλογα με τους φοιτητές που ολοκλήρωσαν το 4^ο εξάμηνο σπουδών τους στο κάθε Ιδρυμα, μετά από σχετική απόφαση της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Κ.Π.Μ.Σ. Στην τελετή δύνανται να παρίστανται ο Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ., ο Κοσμήτορα της Σχολής, ο Πρόεδρος του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπρόσωποι των Πρυτανικών Αρχών των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, και δύναται να πραγματοποιείται συγχρόνως με την απονομή των Διπλωμάτων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και υπογράφεται από (α) τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, (β) τον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. και (γ) τη Γραμματέα του Κ.Π.Μ.Σ. και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 24. Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ιδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 25. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Κ.Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε κάθε φοιτητή πραγματοποιείται με την εγγραφή του στο Κ.Π.Μ.Σ. και ισχύει για όλη την διάρκεια των σπουδών του στο Κ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 26. Υλικοτεχνική Υποδομή και Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

26.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για το Κ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι υποδομές συνεργαζόμενων Τμημάτων των τριών Πανεπιστημίων. Τα συνεργαζόμενα Τμήματα δεσμεύονται ότι όλες οι απαραίτητες υποδομές διατίθενται προς χρήση για τις ανάγκες του ΠΜΣ.

• Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διαθέτει:

α) Αίθουσα σύγχρονης μετάδοσης διδασκαλίας

Αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 40 ατόμων ειδικά κατάλληλη για σύγχρονη μετάδοση της διδασκαλίας, εξοπλισμένη με Η/Υ, βιντεοκάμερες και οθόνη 75”.

β) Αίθουσες για δια ζώσης διδασκαλία

Τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας 60 ατόμων και δύο (2) αμφιθέατρα χωρητικότητας 100 ατόμων εξοπλισμένα με σύγχρονα εποπτικά μέσα (βιντεοπροβολείς, Η/Υ με το απαραίτητο λογισμικό και σύνδεση στο διαδίκτυο, και μικροφωνική εγκατάσταση) αποκλειστικής χρήσης.

γ) Εργαστηριακές αίθουσες

Για την εργαστηριακή εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών, την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και τη διεξαγωγή της έρευνας χρησιμοποιούνται το εργαστήριο Χημείας, το εργαστήριο Φυτικοχημικής, Ενόργανης Ανάλυσης και (Βιο)Χημείας Τροφίμων και το εργαστήριο Μικροβιολογίας του Τμήματος. Τα εργαστήρια στεγάζονται σε επτά (07) εργαστηριακές αίθουσες πλήρως εξοπλισμένες.

Αίθουσα 28

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακά μαθήματα Χημείας Τροφίμων και Αναλυτική Χημεία, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): φασματοφωτόμετρο ορατού-υπεριώσους (UV-vis), φασματοφωτόμετρο υπέρυθρου (FT-IR), φασματοφωτόμετρο φθορισμού, σύστημα ηλεκτροχημικής ανάλυσης που αποτελείται από ποτενσιοστάτη EPSILON σύστημα Controlled Growth Mercury Electrode Cell stand και σύστημα κυκλικής βολταμετρίας BASI CELL STAND C3, διαφορικό θερμιδόμετρο σάρωσης (DSC), και σύστημα θερμοστατικής ανάλυσης (TGA), συσκευή

flash χρωματογραφίας, φυγόκεντρος, κλίβανος ξήρανσης, συσκευή προσδιορισμού σημείου τήξεως, rotary evaporator και άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 28Α

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακά μαθήματα Γενική και Ανόργανη Χημεία, Οργανική Χημεία, Βιοχημεία Ι, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): θερμαντικές πλάκες (2), ηλεκτρικές εστίες (2), σταθερό βαρόμετρο-θερμόμετρο, ψηφιακό ανεμόμετρο χειρός, μπαταρίες-γεννήτριες τάσης (4), pHμετρο, μπαταρία, συστήματα οπτικών φακών, γεννήτριες παραγωγής συχνοτήτων (2), μεταλλικοί δίσκοι συμπίεσης εδάφους, βάση ρολογιού Eineumdrin 1 Tag, pHμετρο, φορητό διαθλασίμετρο, μπαταρία φόρτισης με ηλεκτρόδια, μεταλλική τροχήλατη βάση και άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 82

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακό μάθημα Φυσικοχημεία Τροφίμων διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): συσκευή μέτρησης δείκτη διάθλασης, συσκευή μέτρησης της γωνίας στροφής του πολωμένου φωτός, συσκευή μέτρησης της επιφανειακής τάσης, πεχάμετρο, ιξωδόμετρα, υδατόλουτρο, και άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 83Γ

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακά μαθήματα Φυσικοχημεία Τροφίμων, Ανάλυση Τροφίμων, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): συσκευή παραγωγής υπερκάθαρου νερού, πυραντήριο, συσκευή απόσταξης υπό κενό, συσκευή μέτρησης ενεργότητας νερού, θερμοζυγό για υπολογισμό ρυθμού απώλειας υγρασίας, μύλο άλεσης καρπών, ομογενοποιητές ultra turrax και υπερήχων, λουτρό υπερήχων, συσκευή μέτρησης αγωγιμότητας διαλύματος, πεχάμετρα, σύστημα ανοσοενζυμικού προσδιορισμού (ELIZA), συνδεδεμένο με H/Y, συσκευή ηλεκτροφόρησης, συσκευή μέτρησης φυτικών ινών και άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 83Δ

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακό μάθημα Ανάλυση Τροφίμων, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): σύστημα χρωματογραφίας LC-MS-QTOF, Φασματοφωτόμετρα NMR και RAMAN, σύστημα ηλεκτροφόρησης δύο διαστάσεων, συσκευή ηλεκτροφόρησης και άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 83Ε

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακό μάθημα Ανάλυση Τροφίμων, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): συσκευή ανάλυσης με φωτοδιείσδυση εγγύς υπερύθρου μήκους κύματος, σύστημα μέτρησης ζήτα δυναμικού, μεγέθους σωματιδίων και μοριακού βάρους, αέριος χρωματογράφος με αυτόματο δειγματολήπτη και ανιχνευτές FID, ECD, TCD, αέριος χρωματογράφος με ανιχνευτές FID, ECD, FTD, και αυτόματο δειγματολήπτη, αέριος χρωματογράφος με σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας για αέριο χρωματογράφο, αυτόματος δειγματολήπτης για το σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας για αέριο χρωματογραφία, σύστημα headspace, υγρός χρωματογράφος υψηλής απόδοσης με αυτόματο δειγματολήπτη και ανιχνευτές φθορισμού, δείκτη διάθλασης, συστοιχίας διόδων, και σύστημα παραγωγοποίησης, υγρός χρωματογράφος με σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας τριπλού τετράπολου για υγρή χρωματογραφία (MS/MS) με δύο αντλίες ανιχνευτή MS/MS με πηγή ESI, πηγή APCI, γεννήτρια αζώτου και φιάλες αερίων με αντίστοιχους ρυθμιστές πίεσης, σύστημα μονοφασικής χρωματογραφίας πεδίου ασύμμετρης ροής,

ανιχνευτής σκέδασης LASER σε 8 γωνίες, ανιχνευτής συστοιχίας διόδων, ανιχνευτής δείκτη διάθλασης, συλλογέας κλασμάτων, σύστημα μονοφασικής χρωματογραφίας φυγοκεντρικού πεδίου, ανιχνευτής MALS 21 γωνιών, ανιχνευτής UV, φασματοφωτόμετρο ορατού υπεριώδους διπλής δέσμης, φασματοφωτόμετρο υπερύθρου, σύστημα GC/IMS (Flavor Spec./ e-nose), σύστημα μελέτης σταθερότητας γαλακτωμάτων, κομπρεσέρ αέρα, ομογενοποιητής υψηλής πίεσης, τρεις γραμμές μεταφοράς αερίων (αζώτου, ηλίου, καθαρού αέρα) με τους ρυθμιστές τους, U.P.S. συνδεδεμένα με τους εργαστηριακούς πάγκους, ψυχόμενος και θερμαινόμενος κυκλοφορητής νερού, γεννήτριες όζοντος, υδρογόνου και αζώτου, αναλυτής όζοντος, άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 91

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές ανάγκες και είναι εξοπλισμένη με φασματογράφο μάζας MALDI TOF/TOF και ηλεκτρονικό μικροσκόπιο σάρωσης (SEM) με σύστημα στοιχειακής μικροανάλυσης.

Αίθουσα 91.1

Η αίθουσα αυτή καλύπτει ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (εργαστηριακό μάθημα Επιστήμη και Τεχνολογία Ελιάς και Ελαιόλαδου, διπλωματικές εργασίες). Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνει η αίθουσα είναι (ενδεικτικά): αντλίες κενού, σύστημα λυοφιλίωσης, ξηραντήρας κενού, υγρός χρωματογράφος συνδεδεμένος με σύστημα Η/Υ και εκτυπωτή, αναλυτής υφής, φυγόκεντρος, φίλτρο-αφυγρανήρας, συμπιεστής αέρος, ψυγείο-βιτρίνα, θερμαινόμενος αναδευτήρας, άλλος απαραίτητος μικροεξοπλισμός.

Αίθουσα 92

Η αίθουσα αυτή είναι εξοπλισμένη με ηλεκτρονικούς υπολογιστές για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος «Εισαγωγή στην Πληροφορική» και είναι στη διάθεση των φοιτητών κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα.

- **Το Τμήμα Agricultural, Food, and Forestry Sciences Πανεπιστήμιο Παλέρμο διαθέτει:**
 - Δύο αίθουσες χωρητικότητας 30 φοιτητών εκάστη
 - Δύο εργαστήρια για food and environmental analyses.
 - Εργαστηριακό εξοπλισμό αποτελούμενο από αέριους χρωματογράφους συνδυασμένους με διάφορους ανιχνευτές (GC-FID, GC-EC, GC-FPD, 2 GCMS), υγρό χρωματογράφο HPLC MS-QTOF, σύστημα ατομικής απορρόφησης AAS και όλο τον απαραίτητο βοηθητικό εργαστηριακό εξοπλισμό (πεχάμετρα, ζυγούς, θερμαντικές εστίες, μαγνητικούς αναδευτήρες, ιξωδόμετρα, αγωγιμόμετρα, υαλικά, αντιδραστήρια κλπ).
 - software για e-learning, βιβλιοθήκες.
- **Το Τμήμα Food Industries του Πολυτεχνείου του Viseu διαθέτει:**
 - Δώδεκα (12) κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας (οπτικοακουστικά βοηθήματα, διαδραστικούς πίνακες), με χωρητικότητα που κυμαίνεται μεταξύ 12 και 70 θέσεων.
 - Μια πλήρως εξοπλισμένη κουζίνα διδασκαλίας όπου διεξάγονται διδακτικές δραστηριότητες με τους μαθητές.
 - Οκτώ (08) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια για διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων εργαστηρίων Τεχνολογίας Τροφίμων, Χημείας Τροφίμων, Οινολογίας (συμπεριλαμβανομένου ενός πειραματικού οινοποιείου), Μικροβιολογίας Τροφίμων, Μικροσκοπίας, Γενετικής, Πληροφορικής και ενός εργαστηρίου με επίπεδο βιοασφάλειας 3 (BSL3). Υπάρχουν επίσης δύο αίθουσες υποστήριξης για χρήση από επιστημονικούς ερευνητές.



- Βιβλιοθήκη/κέντρο τεκμηρίωσης με βιβλιογραφική συλλογή και πρόσβαση σε ηλεκτρονικά δίκτυα και βάσεις δεδομένων (μεταξύ άλλων).
- Σύγχρονο ασύρματο σύστημα που επιτρέπει στους φοιτητές και τους καθηγητές εύκολη πρόσβαση στις διάφορες ηλεκτρονικές πλατφόρμες.

Το Τμήμα βρίσκεται σε ένα αγρόκτημα με ισχυρή γεωργική, κτηνοτροφική και δασική παραγωγική συνιστώσα. Διαθέτει επίσης θερμοκήπιο, μελισσοκομείο, ζωοτεχνικό πάρκο και εγκαταστάσεις υδατοκαλλιέργειας.

Στο Ίδρυμα, οι μαθητές έχουν πρόσβαση στην καντίνα, το μπαρ και στις εγκαταστάσεις που παρέχονται από τον Φοιτητικό Σύλλογο. Μπορούν να συμμετέχουν σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες (αθλητικό περίπτερο, γήπεδο τένις, γήπεδο ποδοσφαίρου, μεταξύ άλλων) και να έχουν πρόσβαση σε άλλες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένου του γραφείου ψυχολογίας και διεθνών σχέσεων.

Εκτός από τις προηγούμενες εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, ένα νέο κεντρικό κτίριο διδασκαλίας βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο κατασκευής (στο πλαίσιο του προγράμματος PRR), το οποίο θα παρέχει διάφορους χώρους και υπηρεσίες διδακτικού, επιστημονικού και τεχνολογικού υποστηρικτικού χαρακτήρα. Αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τον Ιούνιο του 2026. Αυτό το κτίριο περιλαμβάνει αμφιθέατρο, νέες αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια έρευνας τροφίμων, αίθουσα αισθητηριακής ανάλυσης, πειραματική κουζίνα (κουζίνα-εργαστήριο) και άλλα εργαστήρια (συμπεριλαμβανομένων μικροβιολογίας, μικροπολλαπλασιασμού και γενετικής), καθώς και αίθουσες προετοιμασίας δειγμάτων και συσκέψεων. Επιπλέον, διαθέτει διάφορες υπηρεσίες (ακαδημαϊκές και πληροφορικής, μεταξύ άλλων), γραφεία διδασκόντων και χώρους αναψυχής. Για τη λειτουργία αυτού του κύκλου σπουδών, υπάρχουν σχέδια να υπάρξει μια αίθουσα με υπολογιστές εξοπλισμένες με όλο το απαραίτητο λογισμικό για τις διάφορες CU. Αυτοί οι χώροι θα είναι κατάλληλα εξοπλισμένοι για διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Ολόκληρη η πανεπιστημιούπολη διαθέτει ένα ανακαινισμένο και εκσυγχρονισμένο ασύρματο σύστημα που επιτρέπει στους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό εύκολη πρόσβαση σε διάφορες ηλεκτρονικές πλατφόρμες και άλλες ψηφιακές χρήσεις.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Α) Υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση το ΠΜΣ χρησιμοποιεί τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αυτές περιλαμβάνουν:

– Το σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης “Microsoft Teams” που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>

– Το σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης «Open eClass» μέσω της ιστοσελίδας <https://eclass.uop.gr/>

Ταυτόχρονα παρέχονται υπηρεσίες διαπίστευσης και εκπαίδευσης χρηστών καθώς και επίλυσης τεχνικών προβλημάτων.

Β) Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Στο Κ.Π.Μ.Σ. διατίθενται όλες οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

1) Υπηρεσίες Πληροφορικής

Ηλεκτρονική Γραμματεία

Είναι μια ψηφιακή υπηρεσία που προσφέρεται στους φοιτητές ώστε να μπορούν να διεκπεραιώσουν πολλές από τις συνδιαλλαγές τους με τη Γραμματεία, χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Ενδεικτικά, κάποιες από τις υπηρεσίες που προσφέρονται είναι η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η αναζήτηση της βαθμολογίας τους, και άλλες.

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)

Όλοι οι φοιτητές, με την εγγραφή τους στο Τμήμα, αποκτούν ηλεκτρονική διεύθυνση και πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Ιδρύματος, το οποίο μπορούν να διαχειρίζονται μέσω διαδικτύου.

Ιδρυματικές Υπηρεσίες Εξωτερικών Παροχών

- Υπηρεσίες G-Suite (Google)
- Υπηρεσίες Office 365 (Microsoft)

Διαχείριση Ιδρυματικού Λογαριασμού

<https://studentaccount.uop.gr>: Ιστοσελίδα με οδηγίες για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού καθώς και τεχνική υποστήριξη για οποιοδήποτε πρόβλημα στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού.

<https://uregister.uop.gr>: Ιστοσελίδα για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού, κατόπιν ενημέρωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

<https://mypassword.uop.gr>: Ιστοσελίδα διαχείρισης του κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού.

2) Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, στοχεύοντας στη διασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών διαβίωσης για τους φοιτητές του, αλλά και στην προαγωγή της πολιτισμικής - κοινωνικής ανάπτυξης και της σωματικής και ψυχικής υγείας κατά τη διάρκεια της φοίτησης, υποστηρίζει τις παρακάτω υπηρεσίες και παροχές, υπό την ευθύνη του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας:

• Συμβούλιο φοιτητικής μέριμνας

Συγκεκριμένα το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας έχει ως σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του Τμήματος, και την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

• Σίτιση

Στην έδρα του Τμήματος λειτουργεί εστιατόριο στο οποίο οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να προσέρχονται για πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό με αντίτιμο 2,2 ευρώ, εκτός από αυτούς που δικαιούνται δωρεάν σίτιση. Όλες οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μόνο μέσω της εφαρμογής: <https://sitisi.uop.gr>

• Στέγαση

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν, εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις να στεγαστούν στην Φοιτητική Εστία Καλαμάτας. Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://studentcare.uop.gr/stegasi>

• Υποτροφίες

Οι υποτροφίες που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προέρχονται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), από Ιερές Μητροπόλεις, από Κληροδοτήματα, από Πρεσβείες, από τη HELMEPA, από Πανεπιστήμια του Εξωτερικού, από Κυβερνήσεις του Εξωτερικού, από την Ένωση Ελλήνων Εφοπλιστών και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://studentcare.uop.gr/categories/anakoinoseis-ipotrofies>

• Αθλητικές δραστηριότητες

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στις αθλητικές δραστηριότητες βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://studentcare.uop.gr/athlitikes-drastiriotites>

• ΑΜΕΑ (διαμόρφωση και υλοποίηση πολιτικών ισότητας)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στο πλαίσιο της πολιτικής ισότητας όλων των φοιτητών του προάγει την ισονομία, με τη διασφάλιση των ίδιων δικαιωμάτων και παροχών και στους φοιτητές ΑΜΕΑ.

Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://studentcare.uop.gr/amea>

• Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολαβεί αποκλειστικά και μόνο μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με σκοπό:

- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή:

- δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών,
- διερευνά υποθέσεις αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους,
- μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη,
- αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο το γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://studentcare.uop.gr/synigoros-foititi>

3) Δομή Συμβουλευτικής Και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών

Ιστοσελίδα δομής: <http://wecare.uop.gr/>

4) Γραφείο Διασύνδεσης

Ιστοσελίδα: <https://career.uop.gr/>

<https://studentcare.uop.gr/career-office>

Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει αποστολή τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς, τους εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, καθώς και μέσα από την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και καθοδήγησης στους φοιτητές και αποφοίτους για τον σχεδιασμό των περαιτέρω σπουδών τους και της προσωπικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Το Γραφείο υποστηρίζει υπηρεσίες:

1. Ατομικής και Ομαδικής Συμβουλευτικής για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής, οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας, η σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, η διερεύνηση ενδιαφερόντων και εργασιακών προτιμήσεων, ο σχεδιασμός πλάνου καριέρας κλπ.
2. Σύνδεσης με την αγορά εργασίας και ανάπτυξης δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
3. Σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας.
4. Ενημέρωσης για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφίες.
5. Ενημέρωσης των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το περιεχόμενο σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος.
6. Διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων και ημερών Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
7. Ανάπτυξης και επιμέλειας εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και διαχείρισης και αξιοποίησης εξειδικευμένων ψυχομετρικών εργαλείων για τις ανάγκες παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς φοιτητές και αποφοίτους.
8. Εκπόνησης ερευνών και μελετών στα θέματα αρμοδιότητάς του.
9. Ενημέρωσης των ενδιαφερομένων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αποφοίτων, φορέων απασχόλησης και επαγγελματικών οργανώσεων για τις δράσεις και τις υπηρεσίες του, κυρίως μέσω του δικτυακού του τόπου, του υποστηρικτικού πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

5) Γραφείο Erasmus +

Το πρόγραμμα Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση δίνει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες να παρακολουθήσουν μέρος του προγράμματος σπουδών τους (δηλαδή, κάποια από τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους, μαθήματα επιλογής που δεν προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών τους ή να εκπονήσουν όλη ή μέρος της Διπλωματικής, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής τους

εργασίας) σε Ίδρυμα χώρας του προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επίσης δίνεται η δυνατότητα να μετακινηθούν μέσω του προγράμματος Erasmus+ για να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση.

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων εναρμονίζεται πλήρως στους γενικούς στόχους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις αρχές του Χάρτη Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2017) επιδιώκοντας την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων, την αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων μετακίνησης, τη διεύρυνση των υφισταμένων και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών με πανεπιστήμια των χωρών του προγράμματος Erasmus+. Το πρόγραμμα κινητικότητας στο Τμήμα έχει οργανωθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Κινητικότητας Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (αναρτημένος στο <http://erasmus.uop.gr/index.php/erasmus-policy-statement> του Τμήματος) ο οποίος έχει ενσωματωθεί στον Κανονισμό Κινητικότητας Erasmus+ του Τμήματος που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://fst.uop.gr/>).

6) Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙΚΕΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η ΒΙΚΕΠ αποτελεί κέντρο συλλογής και διάχυσης της πληροφορίας. Στην εποπτεία και δικαιοδοσία της ΒΙΚΕΠ ανήκει το σύνολο του βιβλιακού – πληροφοριακού υλικού, ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός και τα μέσα υποστήριξης του έργου των βιβλιοθηκών, που αποκτήθηκαν από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ή δωρίστηκαν σε αυτό. Η συλλογή της αποτελείται από 30.000 τόμους που άπτονται των επιστημονικών αντικειμένων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει πληροφοριακό υλικό, επιστημονικά και λογοτεχνικά βιβλία, περιοδικά, πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες και άλλο έντυπο - ηλεκτρονικό υλικό. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική για την πληρέστερη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Βασική αποστολή της ΒΙΚΕΠ είναι η ανάπτυξη και διατήρηση συλλογών βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και οπτικοακουστικού υλικού κάθε μορφής για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (Μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Υποψήφιοι Διδάκτορες, Προπτυχιακοί και Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, Προσωπικό) και της τοπικής κοινωνίας. Βασική μέριμνα της ΒΙΚΕΠ είναι να εξασφαλίσει την πρόσβαση σε πληροφοριακές πηγές και βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού, μέσω της χρήσης πληροφοριακών πηγών και συστημάτων, δικτύων βιβλιοθηκών κ.λπ. Στη Βιβλιοθήκη υπάρχουν 25 τερματικά PCs από τα οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης: ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά, βάσεις δεδομένων μέσω του δικτύου της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link), Ιδρυματικό Αποθετήριο, αναζήτηση καταλόγου (OPAC): https://opac.seab.gr/search~S21*gre

Στο κτήριο της Βιβλιοθήκης λειτουργούν επίσης:

ο Γραφείο Εξυπηρέτησης Εντυποαναπήρων Χρηστών, το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών πρώην Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου», το οποίο συμμετέχει στην ανάπτυξη και στον εμπλουτισμό της πολυμορφικής ψηφιακής βιβλιοθήκης ελεγχόμενης πρόσβασης AMELib (Accessible Multi-modal Electronic Library): <http://amelib.seab.gr/>

ο Εκτυπωτική μονάδα στο υπόγειο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης προσφέροντας υπηρεσίες για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την εξωστρέφεια του Ιδρύματος.

Γ) Ψηφιακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων προσφέρει στους φοιτητές των Πανεπιστημίων ψηφιακές υπηρεσίες, που αφορούν στη φοίτησή τους. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στις υπηρεσίες ακολουθώντας τους αντίστοιχους συνδέσμους.

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

- Υπηρεσία Academic-Id: <http://academicid.minedu.gov.gr/>

Όλες οι υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που χρησιμοποιεί το ΠΜΣ υποστηρίζονται πλήρως και χρηματοδοτούνται από πόρους του Πανεπιστημίου.

Δ) Γραμματεία ΚΠΜΣ

Η Γραμματεία του παρόντος Κ.Π.Μ.Σ. θα συστεγάζεται με τη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων που λειτουργεί στις εγκαταστάσεις της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων. Εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά μεταξύ 10:00 και 14:00. Η υποβολή δηλώσεων μαθημάτων, αιτήσεων για πιστοποιητικά και πολλές άλλες υπηρεσίες γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Ε) Ενημέρωση φοιτητών

Η ενημέρωση των φοιτητών για εκπαιδευτικά θέματα (ενημέρωση για τη δήλωση μαθημάτων, ηλεκτρονική αξιολόγηση διδασκόντων, εγγραφής στα εξάμηνα, ενημέρωση για την προκήρυξη υποτροφιών, ανακοινώσεις που σχετίζονται με τα εργαστήρια/μαθήματα) γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του ΚΠΜΣ, μέσω της πλατφόρμας e-class και μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Η ιστοσελίδα του ΚΠΜΣ θα φιλοξενείται στους διαδικτυακούς τόπους και των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Για τις ανάγκες του Κ.Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται αποκλειστικά αίθουσα διδασκαλίας κατάλληλης χωρητικότητας. Για τα εξ' αποστάσεως μαθήματα χρησιμοποιείται αίθουσα πλήρως εξοπλισμένη, που διαθέτει Η/Υ, προβολικό (videoprojector), οθόνη προβολής 75'' και σύνδεση στο διαδίκτυο. Η αίθουσα είναι πλήρως θερμαινόμενη και κλιματιζόμενη.

Για την εργαστηριακή εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών διατίθενται τα εργαστήρια του Τμήματος που είναι εξοπλισμένα με σύγχρονα επιστημονικά όργανα. Ενδεικτικά τα εργαστήρια διαθέτουν φασματοφωτόμετρο ορατού-υπεριώδους (UV-vis), φασματοφωτόμετρο υπέρυθρου (FT-IR), φασματοφωτόμετρο φθορισμού, συσκευή ανάλυσης με φωτοδιείσδυση εγγύς υπέρυθρου μήκους κύματος, φασματοφωτόμετρα NMR και RAMAN, αέριος χρωματογράφος με ανιχνευτές FID, ECD, FTD, σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας για αέριο χρωματογράφο, υγρός χρωματογράφος υψηλής απόδοσης, σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας τριπλού τετράπολου για υγρή χρωματογραφία (MS/MS), σύστημα LC/MS/Q-TOF, σύστημα ηλεκτροχημικής ανάλυσης διαφορικό θερμιδόμετρο σάρωσης (DSC), σύστημα θερμοστατικής ανάλυσης (TGA), φασματογράφος μάζας MALDI TOF/TOF, ηλεκτρονικό μικροσκόπιο σάρωσης (SEM), κ.ά.

Γενικότερα στη διάθεση του Κ.Π.Μ.Σ. τίθενται όλες οι υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος, καθώς και των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

26.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



www.uop.gr

Τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. διατίθεται το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Άρθρο 27. Ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ.

Το Κ.Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του (<https://SustainableAgroMedFoods.uop.gr>), ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην αγγλική γλώσσα, καθώς και στην ιταλική και την πορτογαλική.

Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 28. Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Κανονισμό λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Κ.Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Ασκούσα Αρμοδιότητες Πρύτανη

Καθηγήτρια, Σοφία Ζυγά